

Klasa: 363-01/17-19/01
Urbr: 2142-03/28-17/2

Naručitelj: PONIKVE USLUGA d.o.o.
Krk, Vršanska 14

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

PREDMET NABAVE:

NABAVA POŠTANSKIH USLUGA ZA 2017. GODINU

Krk, veljača 2017.godine

I. OPĆI PODACI:

1. Naručitelj:

- PONIKVE USLUGA d.o.o., Vršanska 14, 51500 KRK
- OIB: 92143159456
- tel. 051- 654- 666; fax. 051- 654- 602; www.ponikve.hr; info@ponikve.hr

2. Osobe zadužene za kontakt

- Boranka Miler, tel.051-654-666, faks: 051-654-602, e-mail: boranka.miler@ponikve.hr, zadužena za pravni dio
- Edi Furijan, tel./ faks: 051-654-651, e-mail: edi.furijan@ponikve.hr, zadužen za dokumentaciju

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije (EOJN). Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

3. Evidencijski broj nabave: UMV- 02/17

4. Popis gospodarskih subjekta s kojim je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem poglavlja 8. glave III. prvog dijela Zakona o javnoj nabavi (NN RH, br. 120/16) daljnjem tekstu: Zakon), ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave

6. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 900.000,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluge.

8. Elektronička dražba se ne provodi.

9. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Ponikve d.o.o. je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i troškovnik, dana _____ godine stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do _____ godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE:

10. Opis predmeta nabave i CPV:

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN RH, br.144/12 i 153/13 i 78/15) i određene troškovnikom.

CPV oznaka i naziv: 64110000-0 Poštanske usluge

11. Količina predmeta nabave

Prema troškovniku u prilogu 1.

U Troškovniku ove dokumentacije za nadmetanje navedene su okvirne količine, a stvarna količina može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u troškovniku – Prilog 1.

Ponuditelji su dužni osigurati svakodnevni prijam i uručenje pošiljaka svim fizičkim i pravnim osobama na cijelom području Republike Hrvatske. Za poštanske pošiljke u unutarnjem prometu, ponuditelj mora osigurati uručenje najmanje 85% pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana odnosno 95 % u roku od dva radna dana a za sve ostale pošiljke 95 % u roku od četiri radna dana. Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima, navedeni rok uručanja produljuje se za jedan radni dan.

13. Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u Prilogu 1.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke u troškovniku. Uz svaku stavku za koju je to predviđeno upisati traženi podatak na prazno mjesto.

14. Mjesto pružanja usluge:

Na području Republike Hrvatske i međunarodni

Prijam i dostava poštanskih pošiljaka obavlja se svakog radnog dana u poslovnicu ponuditelja. Naručitelj pošiljke predaje na otpremu u poslovnicu ponuditelja, a pošiljke koje su za Naručitelja, Naručitelj sam preuzima u poslovnicu ponuditelja.

Ponuditelji moraju dokazati da imaju poslovnicu u Gradu Krku koja radi svakog radnog dana najmanje od 8,00 sati do 15,00 sati kako bi Naručitelj mogao neometano obavljati predaju i preuzimanje pošiljaka (izjava – Prilog 2).

Obrazloženje:

Naručitelju je važno da predaju i preuzimanje pošiljaka može obavljati u nekoliko navrata tijekom dana te mu je iznimno bitno navedeno radno vrijeme poslovnice ponuditelja.

Ponuditelj mora dostaviti popis poslovnica koji sadrži traženo kojeg mora potpisati ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta a Naručitelj ima pravo provjeriti točnost dostavljenih podataka.

Naručitelj poštanske pošiljke predaje u poslovnici ponuditelja sukladno svojim potrebama, a pošiljke koje glase za naručitelja može preuzimati u poslovnici ponuditelja te mu je iznimno važno da ponuditelj ima najmanje jednu poslovnicu u mjestu u kojem naručitelj ima svoje sjedište.

15. Rok pružanja usluga

Početak pružanja poštanskih usluga je odmah po potpisu ugovora, a završetak pružanja poštanskih usluga je istekom ugovora, odnosno godinu dana nakon potpisivanja istog.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

III.A - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

16. Osnove za isključenja ponuditelja:

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

16.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

16.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

16.3. postoje osnove za isključenje iz podtočaka 16.1. i 16.2. ove točke u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave

16.4. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

17. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 1.1. III. dijela ove Dokumentacije može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

17.1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

17.2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

17.3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Pojašnjenje:

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

III.B - KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

18. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

18.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

18.2. Ovlaštenje za obavljanje poštanskih usluga.

19. Tehnička i stručna sposobnost:

19.1. Minimalno 1 (jedna), a najviše dvije potvrde o pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno 900.000,00 kuna (bez PDV-a), kojom se osigurava da ponuditelj ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

19.2. Sukladnost s normama:

HRN EN 14508 - Mjerenje vremena prijenosa pojedinačne neprioritetne pošiljke od prijama do uručenja

HRN EN 13850 - Mjerenje vremena prijenosa pojedinačne prioritetne pošiljke od prijama do uručenja

III.C - DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz

umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

20.1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 16. ove Dokumentacije

20.2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 18. i 19. ove Dokumentacije

20.3. može dostaviti dokumente iz podtočaka 20.1. i 20.2. ove Dokumentacije

20.4. Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a naručitelj je mora prihvatiti.

20.5. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz podtočaka 20.1. i 20.2. za tog subjekta.

20.6. U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

20.7. Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

20.8. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

20.9. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

20.10. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

20.11. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

20.12. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama 16. Do 19. ove Dokumentacije.

20.13. ESPD obrazac se nalazi u prilogu 3. ove Dokumentacije.

21. Dokazi da ne postoje osnove za isključenje:

21.1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 16.1. i 16.2. ove Dokumentacije.

21.2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 16.4. ove Dokumentacije.

21.3. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočaka 21.1. i 21.2. ove Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka 16.1., 16.2. i 16.4. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

22. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

22.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz podtočke 18.1. ove Dokumentacije dokazuje se izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

22.2. Registracija za obavljanje poštanskih usluga iz podtočke 18.2. ove Dokumentacije dokazuje se važećom potvrdom Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12,153/13 i 78/15), odnosno odluka iz članka 19. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12,153/13 i 78/15) ili izjava ponuditelja da može obavljati predmetne usluge sukladno članku 67. i članku 19. Stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12 i 153/13).

23. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

23.1. Za podtočku 19.1. ove Dokumentacije dokazuje se popisom pruženih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o uredno pruženoj usluzi.

Kako bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora dostaviti najviše do dvije potvrde o pruženoj usluzi istoj ili sličnoj predmetu nabave čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno 900.000,00 kuna (bez PDV-a).

23.2. Za podtočku 19.2. ove Dokumentacije dokazivanje tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete pružatelja usluge, gospodarski subjekt je u svojoj ponudi dužan dostaviti dokaz o rezultatima kontinuiranog mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2016. godinu, a koja su provedena sukladno s normama HRN EN 14508 i HRN EN 13850 ili jednakovrijedim putem neovisnog mjeritelja. Navedeno se dokazuje potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normama HRN EN 14508 i HRN EN 13850 ili jednakovrijednima.

Ponuditelj usluge mora dokazati da je tijekom cijele 2016. ostvario kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je u unutarnjem prometu uručio najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a 95% ostalih pošiljaka u roku od četiri radna dana.

Obrazloženje:

S obzirom da veliki broj pošiljaka koje su predmet ove nabave čine poštanske pošiljke kao što su: pismena upravnog i drugih postupaka u kojima je ostvarivanje prava stranaka vezano uz zakonom propisane rokove, naručitelju je od iznimne važnosti tražena kakvoća obavljanja poštanskih usluga. Nemogućnost uručenja poštanskih pošiljaka (pismena upravnog i drugih postupaka) ili zakašnjelo uručenje u bitnom smanjuje učinkovitost rada i postupanja naručitelja, te ostvarivanje prava stranaka u postupku, a samim time posljedično utječe na pravnu sigurnost i učinkovito poslovanje naručitelja. Ocijenjeno je da je jedino kakvoća obavljanja usluga sukladna potrebama naručitelja.

24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

24.1. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 19. ove Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

24.2. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

24.3. Javni naručitelj obavezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

24.4. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

IV. ODREDBE O PONUDI O PONUDI

25. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda sadrži najmanje:

- 1) sadržaj ponude
- 2) popunjeni ponudbeni list

- 3) jamstvo za ozbiljnost ponude
- 4) presliku jamstva za ozbiljnost ponude
- 5) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- 6) tražene dokaze sposobnosti
- 7) ostale dokumente
- 8) popunjeni troškovnik.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

26. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu mora dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje: EOJN) u elektroničkom obliku.

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Oglasnik, najkasnije do _____ do _____ sati.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente Oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno otvaranja ponuda.

26.1. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

PONIKVE USLUGA d.o.o.

Vršanska 14, 51500 Krk, Hrvatska

Ev. br. nabave: UMV- 02/17

„Nabava poštanskih usluga za 2017. godinu“

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

< OIB Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 1. I. dijela ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika (elektroničke ponude).

27. Način određivanja cijene ponude

Ponuda se podnosi za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelji su dužni upisati sve stavke u Troškovniku. Ponude koje ne sadrže upisane cijene za sve pozicije u Troškovniku neće se razmatrati.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora te se izražavaju za cjelokupan period trajanja ugovora o javnoj nabavi usluge.

Ponuditelj će upisati sve jedinične cijene i ukupne iznose u Troškovnik. Tako upisan sveukupni iznos će se iskazati u obliku cijene ponude (bez PDV-a) i cijene ponude (sa PDV-om) u ponudbenom listu brojkom na predviđenom mjestu.

U cijenu ponude (u HRK bez PDV-a) moraju se uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena predmeta nabave sadrži sve posredne i neposredne troškove (eventualne nabave opreme i održavanja opreme, dostave, bilo kakve usluge, troškovi radne snage i sl.) koje prema procjeni ponuditelja iziskuje predmetna nabava za koju ponuditelj podnosi ponudu. Ponuditelj će u jedinične cijene uključiti sve pripadajuće troškove koje je dužan platiti iz bilo kojeg razloga, te administrativne troškove osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuju zasebno.

28. Dopustivost varijante ponuda:

Varijante ponuda nisu dopuštene.

29. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena

30. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

31. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

V. OSTALE ODREDBE

32. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 24. ove Dokumentacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 16. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 18. ove Dokumentacije.

33. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

33.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi

33.2. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

33.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočki 33.1. za novog podugovaratelja.

33.4. Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke 33.3., prve i druge alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz podtočke 33.3., treće alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

34. Jamstva

34.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude – bjanko zadužnicu u iznosu od 45.000,00 kuna ili bankarsku garanciju ili može dati novčani polog u traženom iznosu.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije PONIKVE USLUGA d.o.o. Krk
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 45.000,00 kuna,

u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

34.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Ponikve usluga d.o.o. sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom do _____godine.

35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranje ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi:

PONIKVE USLUGA d.o.o., Krk, Vršanska 14, najkasnije do _____ godine.

Rok dostave ponuda sukladno čl. 325. st. 4. ZJN 2016.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Ponude se ne otvaraju javno sukladno čl. 282 st. 3. ZJN 2016.

36. Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija i to sukladno Dokumentaciji i bitnim uvjetima kako slijedi:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana, Naručitelja i odabranog Ponuditelja
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji
- opis, opseg i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji
- sastavni dio ugovora o javnoj nabavi: odabrana ponuda Ponuditelja sukladno Dokumentaciji
- mjesto isporuke robe: sukladno Dokumentaciji
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji
- rok izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji i odabranoj ponudi
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno čl. 223 ZJN 2016.

37. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u roku od 15 dana od ispostave računa.

Račun će se ispostavljati na način da će se u tekućem mjesecu ispostavljati račun za prethodno obračunsko razdoblje, isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama. Obračunsko razdoblje obuhvaća jedan mjesec.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

39. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene zahtjeva

39.1. Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda

39.2. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda

39.3. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

39.4. Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

39.5. Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

39.6. Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

40. Trošak ponude i preuzimanje zahtjeva

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje i može se preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje). Upute za korištenje EOJN dostupne su na internetskoj stranici:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

42. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

43. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Izjava o poslovnici
3. ESPD

PRILOG I

Sukladno točki 14. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave „Nabava poštanskih usluga za 2017.g.“, dajem

I Z J A V U

O POSLOVNICI

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da smo u mogućnosti organizirati uručenje pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske uključujući otoke, slabije naseljena područja i brdska područja te da posjedujemo poslovnicu u Gradu Krku.

Naziv poslovnice: _____

Adresa poslovnice: _____

Radno vrijeme poslovnice: _____

Potpis ponuditelja

MP

U _____, _____ 2017.